**MOD\_2\_PRO\_2024-25 SCHEDA PROGETTO**

|  |  |
| --- | --- |
| TITOLO PROGETTO |  |
| SCUOLA | [ ]  Primaria[ ]  Secondaria |
| PLESSO | [ ]  San Polo[ ]  Ormelle[ ]  Cimadolmo |
| AREA | [ ]  Ed. ambientale - Ed. alla cittadinanza – Ed. alla solidarietà[ ]  Ed. alla salute e all’affettività[ ]  Nuove tecnologie[ ]  Attività artistico-musicali, espressive e creative[ ]  Potenziamento/pratica motoria e attività sportive[ ]  Potenziamento/approfondimento disciplinare |
| COLLEGAMENTO CON LE PRIORITÀ DEL PDM (indicare l’area degli esiti corrispondente)ALTRI OBIETTIVI FORMATIVI | [ ]  Ridurre la percentuale di alunni che si collocano ai livelli inferiori nelle prove invalsi di italiano e matematica.[ ]  Promuovere lo sviluppo di competenze in materia di cittadinanza.[ ]  Innalzare e migliorare il livello delle competenze nello spirito di iniziativa.[ ]  Riconducibile ad altri obiettivi formativi prioritari individuati dalla scuola all'interno del PTOF (Sezione 2 - LE SCELTE STRATEGICHE)  |
|  | [ ]  Nuova attività[ ]  Riproposta [ ]  A valenza pluriennale |
| DOCENTE RESPONSABILE |  |
| DESTINATARI (GRUPPI ALUNNI O CLASSI) |  |
| FINALITÀ |  |
| METODOLOGIE |  |
| DOCENTI COINVOLTI |  |
| PRESENZA ESPERTO O PERSONALE ESTERNO |  |
| ALTRE ISTITUZIONI CONVOLTE NEL PROGETTO |  |
| DURATA del PROGETTO EVENTUALE CALENDARIO | *(si intende il numero di ore di impegno degli alunni che non dovranno essere superate per una proficua programmazione di tutte le attività didattiche)* |
| MONITORAGGIO VERIFICA ATTIVITÀ | *(indicare che tipo di attività verrà realizzata per valutare il raggiungimento delle finalità e l’efficacia dell’azione relativamente alle priorità del PdM)* |

SCHEDA FINANZIARIA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia personale** | **importo orario** | **n° ore** | **totale lordo** |
| Attività aggiuntiva insegnamento |  |  |  |
| Attività aggiuntiva non insegnamento |  |  |  |
| Attività aggiuntiva D.S.G.A. |  |  |  |
| Attività aggiuntiva assistenti amministrativi |  |  |  |
| Attività aggiuntiva collaboratori scolastici |  |  |  |
| Consulenze esterne |  |  |  |
| Uscite con trasporto ( contributo famiglie ) |  |  |  |
| Spese locali non scolastici |  |  |  |
| Materiale di consumo |  |  |  |
| Cancelleria / fotocopie |  |  |  |
| Altre spese |  |  |  |
|  |  |  |  |

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma docente responsabile\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_