



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LUZZATTI" SAN POLO DI PIAVE**  
Via Roma, 38 - 31020 San Polo di Piave (TV) Tel. 0422/855062  
C. F. 80012450260 - C. M. TVIC86000B - e-mail tvic86000b@istruzione.it

San Polo di Piave, 15 maggio 2024

Circolare		Num.
SM	X	477

Ai Docenti

## **SCUOLA SECONDARIA**

### **Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2023/2024**

Ricordo di seguito, con riserva di eventuali modifiche e/o adeguamenti che si rendessero necessari, gli adempimenti di fine anno scolastico.

#### **SCRUTINI**

Gli scrutini prevedono la partecipazione di **tutti gli insegnanti di classe**, compresi i docenti di sostegno e di religione e per le attività alternative dei soli docenti Opzione A.

Non è prevista la partecipazione dei docenti attività alternative (altre opzioni) che comunque avranno cura di fornire tutte le indicazioni necessarie ai docenti di classe.

I docenti di **sostegno**, in sede di scrutinio, hanno diritto di voto per tutti gli alunni della classe **(D. lgs 62/2017, art. 2 co. 6)**.

In caso di proposta di **non ammissione i docenti motiveranno la decisione compilando la scheda predisposta; nel caso di ammissione con insufficienze i docenti compileranno la scheda insufficienze** che sarà poi consegnata alla famiglia insieme al documento di valutazione.

Il **verbale di scrutinio** va redatto al termine della seduta e ad esso vanno allegati Tabellone dei Voti e tutti i documenti prodotti durante lo scrutinio.

Tutti i materiali saranno infine inseriti dal Coordinatore di Classe nel Drive predisposto dalla segreteria per ciascun Consiglio di classe.

#### **DOCUMENTI/ADEMPIMENTI**

##### **In preparazione allo scrutinio:**

1. **Relazione finale del docente:** Il modello è reperibile nel sito sul frontespizio: *Scuola-le carte della scuola-modulistica per il personale docente - Modulistica programmazioni - MOD\_9\_P1*

Il file della relazione dovrà essere nominato: *classe\_sede\_materia\_relfinale* (es: *1A\_sanpolo\_matematica\_relfinale*)

2. **Relazione finale** sulla realizzazione del **PEI** per alunni certificati, all'interno del registro delle attività di sostegno, va presentata e approvata in sede di scrutinio finale (coord. docente di sostegno).
3. **Relazione finale del Consiglio di Classe**, formulata dal Coordinatore di classe va presentata e approvata in sede di scrutinio. I docenti sono invitati a fornire al Coordinatore tutte le indicazioni utili ad una stesura condivisa. Successivamente, la relazione, il cui modello è caricato nel sito sul frontespizio: *Scuola-le carte della scuola-modulistica per il personale docente - Modulistica programmazioni, Mod\_6\_P1* (classi 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> secondaria)  
– *Mod.\_7\_P1* (classi 3<sup>^</sup> secondaria),  
si dovrà nominare nel seguente modo: *relazione finale classe sede* (es: *relazione\_finale\_1A\_sanpolo*)
4. **Compilazione finale del registro** nel Portale Argo
5. **Proposta di giudizio sintetico di comportamento e giudizio globale degli apprendimenti** (coordinatore di classe) da approvare in sede di scrutinio
6. **Compilazione modello certificazione delle competenze** (classi 3<sup>^</sup>- proposta)

### **Scrutinio**

1. **Rilevazione degli apprendimenti – giudizio sintetico e descrittivo di comportamento e giudizio globale di sviluppo degli apprendimenti**
2. **Compilazione bilancio periodico delle competenze**
3. **Compilazione modello certificazione delle competenze (classi terze)**
4. **Verbale di scrutinio**

### **COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE DEGLI ESITI**

Al termine di tutti gli scrutini finali, le Valutazioni saranno visibili alle famiglie nel registro on line. La consegna del documento di valutazione sarà effettuata in presenza presso le rispettive sedi **giovedì 20 giugno 2024 a partire dalle ore 18.00.**

I responsabili di Sede raccoglieranno in una cartella drive **la relazione finale del docente e le relazioni finali dei progetti** che saranno poi condivise con la segreteria all'indirizzo mail: [tvic86000b@istruzione.it](mailto:tvic86000b@istruzione.it)

Data ultima per invio delle relazioni: finale docente e di progetto, via mail ai responsabili di sede, **martedì 18 giugno 2024.**

Il Dirigente Scolastico

Paola Gardenal

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93)