



08 Aprile 2024

Circolare numero 404

PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA A.S. 2023/2024

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, invito il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre il 30/04/2024, tramite il Portale ARGO. Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA e sarà valutato ed autorizzato dal Dirigente Scolastico sulla base delle domande presentate e delle esigenze di servizio, entro il 18 maggio 2024. Ricordo che: – Al dipendente deve essere assicurato il godimento di almeno 15 gg. lavorativi consecutivi; – I giorni di recupero delle festività sopresse dovranno essere utilizzati entro il 31/08/2024. Il personale a tempo determinato, salvo improvvise e non pianificabili esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro. Il Dirigente nel concedere i periodi richiesti terrà conto delle seguenti criteri: – garantire i servizi minimi per ogni settore o ufficio; – garantire adeguata chiusura, pulizia e sanificazione di tutti i plessi scolastici tenendo conto delle attività eventualmente in corso anche durante l'estate; – garantire l'apertura senza interruzione del plesso centrale sede della segreteria; – rispondere alle necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato; – rispondere alle necessità riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2023-24 e di avvio dell'anno scolastico 2024-25. Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio. Per far sì che il Dirigente accolga le proposte di ferie presentate, come già anticipato nell'assemblea ATA di inizio anno, chiedo al personale di evitare la concentrazione di richieste continuative negli stessi periodi e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione. Tutto il personale ATA, per esigenze di servizio, dovrà essere presente dal 26/08/2024